

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Кафедра английского языка для
естественных и гуманитарных специальностей

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ А.А. Машаров

« 29 » марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Магистерская программа	Охрана труда
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерской программы «Охрана труда», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для очной и заочной форм обучения в 2023 г.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры английского языка для
естественных и гуманитарных специальностей

Е.С. Муромская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка для
естественных и гуманитарных специальностей

Протокол от 26 марта 2024 года № 8

Зав. кафедрой

Е.В. Филатова

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета дополнительного
и профессионального образования _____

М.П. Загорный

«28» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическая комиссия факультета дополнительного и
профессионального образования

Протокол от «27» 03 2024 г. № 7

Председатель

_____ В.А. Тарасенко

Руководитель основной

Профессиональной

Образовательной программы,

д-р пед. наук, проф., зав. каф. ИКП

26» 03 2024 г.

М.Г. Коляда

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами, которые были приобретены в процессе изучения иностранного языка в школе (профессиональная направленность изучаемого материала на иностранном языке открывает большие возможности для взаимодействия данной дисциплины с сопутствующими дисциплинами профессионального и специального циклов).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.04 Профессиональное обучение по отраслям (Профиль: Охрана труда)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М1 Иностранный язык
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	Очное 3/106,1

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	—	-				
Очная	1	2	—	-	28	78,1	106,1	экзамен
Очная, всего			—	-	28	78,1	106,1	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и проведении научных исследований в заданной области.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы компетенций

УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

УК-4.4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.

Результаты обучения

УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде.

УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.

УК-4.4.1. Знает требования к композиционным особенностям, речевому (языковому) оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры

УК-4.4.2. Владеет лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами изучаемого языка в пределах программных требований

УК-4.4.3. Владеет навыками самостоятельного составления письменного высказывания на социально-культурную, общенаучную, узкоспециальную, экономическую тематику

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.
	УК-4.4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.4.1. Знает требования к композиционным особенностям, речевому (языковому) оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры УК-4.4.2. Владеет лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами изучаемого языка в пределах программных требований УК-4.4.3. Владеет навыками самостоятельного составления письменного высказывания на социально-культурную, общенаучную, узкоспециальную, экономическую тематику

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1.	
Тема 1. General academic/professional environment	1. General academic/professional routine. Comparing DonNU with universities abroad (from the Internet). 2. At the conference hotel: in a hotel, during intervals. Telling the story behind the photo..
Тема 2. Higher education abroad	1. Speaking about higher education in UK/in DPR.

	Presenting Info about international examinations/Info about international programs and projects. 2. Restaurant problems: ordering a meal, problems with a meal). Writing a formal/informal letter (filling in application forms).
Тема 3. Future profession	1. Looking for the right job. Speaking about future career (responsibilities). 2. Discussing ergonomic computer environment. 3. Speaking about the international programs and trends 4. Future trends.
Тема 4. Searching the information	1. Computing capabilities and limitation. 2. Searching the information. Net etiquette. 3. Networking FAQ.
Тема 5. Ergonomics	1. Ergonomics and computer. 2. Labour protection

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. General academic/professional environment	–		6	15	21
Тема 2. Higher education abroad	–		6	15	21
Тема 3. Future profession	–		6	15	21
Тема 4. Searching the information	–		6	15	21
Тема 5. Ergonomics	–		4	10,1	14,1
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	–		28	78,1	106,1

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Ancient sources of information.
2. Living in a digital age. Computers at our work and at study.
3. Speak about Active/ Passive Voice
4. Problems of employment and unemployment. Job hunting.
5. Role of computers in our lives.
6. The internet distance education.
8. What is a computer? History of computer development.
9. What's your university like?
10. Worldwide technological progress.
11. Universities abroad.
12. Input and output devices.
15. The Internet and what you use it for.
16. The pros and cons of gaming.
17. Hardware and Software.
18. Office ergonomics.
19. What is Internet?
20. Programmes of academic exchange
22. Speak about your family/friends (photos, familytrees, descriptions)
23. Speak about likes/dislikes (music, literature, films)
24. Speak about Students' environment/Daily life

25. Speak about Leisure time/A day off
26. Speak about the weather
27. Speak about travelling abroad.
28. Ergonomics as a science
29. Present Perfect. Checking in/out (hotel). Transport, giving directions
30. Speak about On-line education
31. Speak about Job requirements/Working conditions
32. Past Simple and Past Continuous. Types of accommodation
33. Speak about English-speaking countries (history, culture, etc.)
34. Speak about Comparatives and Superlatives. Future profession
35. Speak about Digital age
36. Speak about Jobs and professions
37. Speak about Post-education employment/Unemployment
38. Speak about Future forms .

7.2 Темы презентаций (рефератов)

1. Donetsk State University
2. The city I live and study in
3. Ancient sources of information
4. What is a computer? History of computer development
5. Living in a digital age. Computers at our work and at study
6. The internet distance education
7. How computers work
8. Living in a digital age. Computers at our work and at study
9. Input and output devices
10. Pedagogy as a science.
11. Elementary education.
12. Higher Education (interesting facts)
13. Future predictions
14. Future technologies Labour protection law.
15. Tasks of the labour protection on service at the enterprise.
16. Occupational health services.
17. The importance of ergonomics.
18. Human factors and ergonomics.
19. Office ergonomics.
20. Computer ergonomics.
21. Ergonomics as a science.
22. Labour protection principles.
23. Online education.
24. Higher Education (interesting facts)
25. Future predictions
26. Future technologies

7.3 Образец содержания экзаменационного билета

ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет иностранных языков

Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения
Семестр
Дисциплина

Программа магистратуры
44.04.04 Профессиональное
обучение (по отраслям)
Охрана труда
Очная
Второй
Иностранный язык

БИЛЕТ № 1

1. Do the grammar task
2. Speak on the topic "What's your university like?"
3. Read the given text and do the tasks

1 Put the following sentences into the correct tense

1. Today is Thursday, and John _____ (be) late twice this week; he _____ (be) late yesterday and on Monday.
2. I first _____ (meet) George a month ago, and I _____ (meet) him several times since then.
3. It is October now, and we _____ (do) a lot of work this year; we _____ (do) a lot last year too.
4. She _____ (buy) a coat last winter, but she _____ (not / buy) a new dress since 2008.
5. It's only the middle of the month, and he _____ (spend) (already) most of his salary; he _____ (spend) \$60 yesterday.
6. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school...
 7. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you?
 8. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name.
 9. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves.
 10. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game.
 11. Now I am in my class. I... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.
 12. At 5 o'clock tomorrow he _____ (work).
 13. He can't come at noon tomorrow because he _____ (give) a lesson at that time.
 14. She _____ (read) an interesting book the whole evening tomorrow.
 15. At 10 o'clock tomorrow morning he _____ (talk) to his friend.
 16. He _____ (to watch) this TV programme before his parents came home.
 17. He _____ (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm.
 18. In the next days you _____ (visit) famous sights.
 19. She _____ (run) for two hours before she saw a village.
 20. I _____ (talk) on the phone for half an hour when he entered the room.
2. **Speak on the topic "What's your university like?"**
3. **Read the given text and do the tasks**

What's a good career?

Nowadays there are many kinds of jobs, so there is a lot of choice out there when you are trying to decide what you want to do. We investigated several jobs to find information for young people who might be interested in following these careers.

A. Being an architect is a good career choice if you're creative but have a practical side too. While at school, you'll need to study maths, including trigonometry, algebra and geometry. Art courses in drawing, design and maybe even photography will also be helpful. Added to that, history, English and computer studies will all be needed if you want to do your job well. The good thing about studying to be an architect at

university is that there will be many different career opportunities when you get your qualification. For example, a qualified architect can design buildings, work as an architectural journalist, or even as an architectural historian. And the good news is that even though you'll have to work hard, you'll probably earn a high salary.

B. Have you ever thought about becoming a **civil engineer**? This is a job for someone who is interested in maths and science. To get into university to study civil engineering, you'll have to get good marks in these subjects. Added to that you will need to be good at English, especially written English, as you need to be able to prepare reports. You will also need to choose which area of civil engineering you want to work in, such as designing and building roads, bridges or buildings. As a civil engineer, you may want to work for the government, for a private company or even in a university. The choice is yours once you have your qualification. Finally, you'll be glad to know that civil engineers usually earn a comfortable salary.

C. If you're good at writing and speaking, you might want to think about becoming a **journalist**. A good education is necessary for this job. At school you will need to be good at English, but as journalists can work in any area, a good general education is important too. Then you should study at university to get a degree in journalism, communications or maybe English. You will also have to think about the area of journalism which interests you. Perhaps you want to work in TV, or for a magazine, newspaper or website. You will probably also be wondering about the kind of salary you can earn, but this is a difficult question to answer. How much money you earn will depend on where you work and what you do.

D. Are you patient, kind, fair and imaginative? Do you enjoy working with others? If you've answered yes to these questions, you might consider a career as a **teacher**. To start with, you'll need a good general education, including language, maths and science. Then you'll have to decide whether you want to teach in nursery, primary or secondary schools. Depending on what you choose, you'll have to take specialized courses so that you'll learn how to communicate with children and teenagers and become qualified to teach at the level you've chosen. You will need to take special training courses and may even need to get a second university degree. Teachers usually don't receive very high salaries, but they usually get a lot of satisfaction from their job, which makes it worthwhile.

Task 1. Look at the article again. Decide if the following sentences are true (T) or false (F).

1. A future architect only needs creative abilities, e.g. drawing, painting.
2. To achieve mastery of civil engineering you'll have to be good at maths and science.
3. A journalist with a degree has problems in finding a job.
4. A journalist salary depends on his /her education.
5. A teacher needs a good general education.

Task 2. For questions 1-10 choose from the jobs (A-D). The jobs may be

chosen more than once.

According to the article, which job(s)

may not pay well?	1____2____
requires a strong interest in science?	3____
involve designing?	4____5____
require good communication skills?	6____7____
are suitable for someone keen on buildings?	8____9____
might involve working online?	10____

Task 3. Choose the correct option in each sentence.

- He works for a national newspaper and is becoming a very well-known
A plumber **B** architect **C** journalist **D** electrician
- She saw the job she wanted in the local paper and decided to..... for it.
A apply **B** promote **C** write **D** enter
- He is away from home a lot now as he's a sales rep, but the company pays all his so he doesn't mind very much.
A wages **B** salary **C** expenses **D** winnings
- If you keep on making mistakes like this, you'll get..... You should be more careful.
A promoted **B** on strike **C** overtime **D** the sack
- How much money does he.....every month as a lawyer?
A earn **B** win **C** send **D** steal
- My grandfather, who is sixty-six years old, doesn't work any more since he.....last year.
A got the sack **B** retired **C** got promoted **D** went on strike
- At weekends we do.....work for a local charity cleaning up the environment.
A voluntary **B** professional **C** civil **D** overtime

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей,
 протокол № от « » _____ 2024г

Заведующий кафедрой
 Экзаменатор

Е.В.Филатова
 Е.С. Муромская

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лабораторных занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала задач и т.п.).

8.1 Семестр 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-6	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Индивидуальное чтение	10
	Контрольная работа	20
	Итоговая работа (презентация)	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. McKinlay Stuart, Hastings Bob. New Success Pre-Intermediate Students' Book. Pearson Education; 2nd edition , 2012. - 142 p.
2. Dooley, J. Grammarway 2 [Text] : with answers / J. Dooley, V. Evans. - Newbury : Express Publishing, 2008. - 192 p.
3. Evans, V. Round-Up : English Grammar Practice. 5 / Virginia Evans. - 2.ed. - Edinburgh a. o. : Longman, 1999. - 176 p.
4. OxendenC., Latham-KoenigC., SeligsonP. NewEnglishFile. Pre-intermediate Student's book.- Oxford: Oxford University Press,2005.
- .5 White, L. Success [Text] : Intermediate / L. White, R. Fricker. - [Edinburgh] : Longman, 2009. - 120 p

11.2 Дополнительная литература

1. Учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Е. В. Филатова, Е. Ф. Князева, С. М. Железная. — Донецк: ДонГУ, 2019. — 111 с.
2. Грамматика английского языка : пособие для студентов пед. ин-тов и ун-тов / В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова и др. - Киев : Инкос, 2009. - 319 с.
3. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения:

Учебное пособие / З.В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2017. –

4. Куликова, Н. В. Английский язык для психологических факультетов : учеб.пособие для студентов психол. фак. / Н.В. Куликова, Л.А.

12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).